

## **Algemene voorwaarden Kijkwijs**

Bij het uitbrengen van alle aanbiedingen en offertes en de uitvoering van overeenkomsten hanteert Kijkwijs de volgende voorwaarden:

### **Artikel 1: Algemeen**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en werkzaamheden van en overeenkomsten met Kijkwijs.

1.2 Kijkwijs is een naar Nederlands recht opgerichte eenmanszaak die tot doel heeft training, coaching en advies te bieden binnen het onderwijs in Nederland. Onder training, coaching en advies vallen activiteiten als het verzorgen van een cursus, training, workshop, lezing, studiedag, coaching-, advies- en evaluatiegesprekken of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van inzicht, kennis en/of vaardigheden.

Daarnaast geeft Kijkwijs begeleiding op het gebied van leren en (persoons)ontwikkeling aan kinderen van 4 tot 18 jaar, individueel of in kleine groepjes (max 4 kinderen). Deze begeleiding is met name gericht op het ontwikkelen van inzicht en concrete strategieën bij kinderen om tot leren te komen, in combinatie met handelingsgerichte advisering en coaching aan de school van het kind.

1.3 Op alle betrekkingen tussen Kijkwijs en de opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

### **Artikel 2: aanbod en bevestiging**

2.1 De aanvraag of inschrijving voor een door Kijkwijs te verzorgen training, workshop, coaching of advisering, kan door de opdrachtgever worden gedaan middels direct contact, telefonische aanmelding of per e-mail. Deze wordt vervolgens schriftelijk gemaakt (in een offerte of voorstel) en overlegd aan de opdrachtgever.

2.2 De door Kijkwijs gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Kijkwijs is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Hiermee wordt een overeenkomst tussen Kijkwijs en de opdrachtgever aangegaan.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

2.4 Offertes zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Kijkwijs zal in de door haar uit te brengen offertes naar beste inzicht en vermogen alle ter zake relevante factoren verdisconteren.

2.5 Kijkwijs bevestigt een aanvraag of inschrijving in ieder geval schriftelijk (digitaal). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende trainings- of coachingsactiviteit of advisering tot stand.

2.6 Tenzij anders overeengekomen heeft opdrachtgever na verzending van de bevestiging door Kijkwijs 14 werkdagen bedenktijd. Na het verstrijken van deze termijn wordt de overeenkomst door Kijkwijs als definitief beschouwd.

### **Artikel 3: uitvoering van de overeenkomst**

3.1 Kijkwijs zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap te verrichten. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door Kijkwijs geleverde dienst.

3.2 Alle informatie die de opdrachtgever verstrekt wordt door Kijkwijs vertrouwelijk behandeld. Kijkwijs is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. De opdrachtgever zal evenwel geen rapportages van Kijkwijs ter inzage geven aan derden.

3.3 Indien tussentijds overeengekomen wijzigingen een groter tijdsbeslag vragen van Kijkwijs zullen de daaraan verbonden meerkosten voor rekening zijn van de opdrachtgever en door Kijkwijs aan opdrachtgever worden bevestigd.

3.4 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Kijkwijs de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of relevante gegevens heeft aangeleverd.

#### **Artikel 4: prijzen, facturering en betaling**

4.1 Conform de belastingvoorschriften zijn trainingsactiviteiten vrijgesteld van BTW. Hieronder vallen zowel de trainingsactiviteiten als de coachings- en adviesactiviteiten tbv het overbrengen en/of vergroten van inzicht, kennis en/of vaardigheden mbt het beter kunnen functioneren in de beroepspraktijk.

4.2 Bij inschrijving voor een cursus of workshop gelden de prijzen zoals deze zijn vermeld op de website van Kijkwijs ([www.jeklasinzicht.nl](http://www.jeklasinzicht.nl) / [www.kijkwijs.org](http://www.kijkwijs.org)) of in de digitaal aangeleverde folder over het desbetreffende aanbod.

4.3 Bij de aanvraag van training, coaching en/of advisering gelden de prijzen zoals vermeld in de toegestuurde offerte. Gedurende de looptijd van een overeenkomst vindt geen andere aanpassing van de tarieven plaats dan de jaarlijkse aanpassing per 1 augustus (start nieuwe schooljaar).

4.4 De overeengekomen kosten worden, bij overeenkomsten met een doorlooptijd van minder dan een maand, na afsluiting van het project gefactureerd. Bij overeenkomsten met een doorlooptijd van meer dan een maand vindt facturering plaats zoals vermeld op de offerte. Bij een training wordt de factuur na de eerste bijeenkomst overlegd aan de opdrachtgever.

4.5 Indien tussentijds overeengekomen wijzigingen een groter tijdsbeslag vragen van Kijkwijs zullen de daaraan verbonden meerkosten voor rekening zijn van de opdrachtgever en door Kijkwijs aan de opdrachtgever worden bevestigd.

4.6 Het factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum naar Kijkwijs overgemaakt te zijn door middel van overschrijving op een door Kijkwijs aangegeven bankrekening, tenzij anders overeengekomen. Het niet op tijd voldoen van de factuur ontheft de opdrachtgever niet van de aangeane verplichtingen.

4.7 Zodra de betaaltermijn van de eindafrekening is verlopen, en de opdrachtgever geen inhoudelijk bezwaar over de uitvoering van de overeenkomst heeft gegeven, wordt de overeenkomst als 'goedgekeurd' beschouwd en daarmee is de overeenkomst officieel afgesloten.

#### **Artikel 5: intellectueel eigendom**

5.1 Het auteurs- en publicatierecht op, alsmede het eigendom van door Kijkwijs vervaardigde trainingen, workshops, coachings- en cursusmateriaal berust bij Kijkwijs. Openbaarmaking kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van Kijkwijs. Uitsluitend ten behoeve van de eigen organisatie heeft opdrachtgever het recht stukken te vermenigvuldigen.

5.2 Kijkwijs behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 6: annulering en overmacht**

6.1 Een training of afspraak voor coaching of advisering overeengekomen middels een offerte, kan in overleg kosteloos worden verplaatst naar een andere datum.

6.2 Bij inschrijving voor een cursus of workshop is vervanging door een andere cursist van dezelfde instelling mogelijk. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

6.3 Bij vervanging van deelnemer(s) dient de opdrachtgever Kijkwijs hierover zo snel mogelijk (schriftelijk of telefonisch) te informeren.

6.4 Bij annulering tot 2 weken voor de eerste cursusdag zijn geen kosten verschuldigd aan Kijkwijs. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de cursus wordt 75% van het aangegeven bedrag in rekening gebracht.

6.5 Indien door overmacht aan de zijde van Kijkwijs een opdracht niet op de geplande data kan worden uitgevoerd, wordt de opdrachtgever hierover direct geïnformeerd. Kijkwijs zal in overleg met opdrachtgever bepalen of dat nieuwe data worden bepaald of dat de overeenkomst in aangepaste vorm mogelijk gemaakt kan worden. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of schadevergoeding.

## Artikel 7: aansprakelijkheid en geschillen

7.1 De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan Kijkwijs ter beschikking gestelde gegevens. Kijkwijs is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie.

7.2 Kijkwijs is jegens zijn opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Kijkwijs toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De maximale aansprakelijkheid van Kijkwijs is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende overeenkomst.

7.3 Indien zich bij de uitvoering van de overeenkomst omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven.

7.4 Indien de opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben, dan geeft Kijkwijs binnen 2 weken een reactie hier op. Er wordt nagestreefd de klacht binnen vier weken afgehandeld te hebben. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt uiteraard eerst alle moeite gedaan om samen het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, staat Kijkwijs open voor onafhankelijke toetsing door een derde. Hiertoe kan een ervaren mediator (met expertise op het gebied van onderwijs) van Centrum Onderwijs Mediation (COM) worden ingeschakeld <http://www.onderwijsmediation.nl/>. De kosten voor bemiddeling (mediation) zijn voor de opdrachtgever. Klachten worden geregistreerd, drie jaar bewaard en met alle gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan. De uitkomst van de mediation wordt naar beider partijen gerapporteerd. De uitkomst van de mediation is bindend voor Kijkwijs.